

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

قواعد السلوك المهني

63024405-2

الثامن

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1437/1/10
الكلية: العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	قسم المصارف والأسواق المالية

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

. قواعد السلوك المهني 63024405-2			
. 2:			
. أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة).: بكالوريوس المصارف والأسواق المالية			
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : د. مصطفى عبد السلام			
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: الثامن			
. المتطلب السابق لهذه المقرر () : مبادئ ادارة الاعمال 2-1900221			
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر () : لا يوجد			
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية: داخل الجامعة			
. أنماط التعليم () ✓ :			
الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text" value="100"/>
التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
التعليم عن	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
.	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
هـ.	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="text"/>
ملاحظات:			

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- 1- تعريف الطالب بالمبادئ والأخلاق المتصلة بأداء الأعمال وأهميتها .
- 2- تنمية الوازع الديني والحس
- 3- تعريف الطالب بأثر الأخلاق في العمل على سير العمل في المنظمة .
- 4- تعريف الطالب بالمسئولية الاجتماعية للمنظمة ودور أخلاقيات العمل في تحقيقها .
- 5- تعريف الطالب بدور الحوكمة في وضع معايير أخلاقية تحكم العلاقات المختلفة

. أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

(: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

يشرح هذا المقرر العلاقة بين المبادئ و الاخلاق و السلوك المهني للعامل
يتطرق المقرر الى المسئولية الاجتماعية لمنظمات الاعمال.

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
2	1	مفهوم أخلاقيات
2	1	أخلاقيات
2	1	أهمية السلوك المهني
4	2	معايير السلوك المهني وتأصيله إسلامياً
2	1	السلوك المهني
2	1	السلوك المهني
2	1	الأخلاقية (الإيجابية والسلبية)
2	1	المدير والرئيس
2	1	الوظيفي
2	1	السلوك المهني
2	1	المسئولية الاجتماعية
2	1	

2	1	وعلاقتها بالسلوك المهني
2	1	مراجعة لما تمت دراسته
30	15	

(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

				الإضافية		
30	-	-	-	-	30	التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	

2. الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع:

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة متكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.
يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر
بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين
تحدد مصفوفة تخطيط مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات

دمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:

- أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم ()
(. **ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر
يقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.
رابعاً: في حال إدراج أي مخرجات تعلم للبرنامج العلمي ضمن مخرجات التعلم للمقرر الدراسي يرجى وضع علامة *

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تـ

أساليب التقويم المستخدمة في المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
			0.1 المعرفة
- الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية - الواجبات في داخل القاعة الدراسية .	- المحاضرة الصفية - الحوار والمناقشة	يتعرف الطالب على أهمية الجانب السلوكي في يتعرف الطالب على أهم الأخلاقيات الإيجابية والأخلاقيات السلبية في العمل .	.

- الواجبات المنزلية .		يتعرف الطالب على التأصيل الإسلامي للجانب	3.1
		يتعرف الطالب على مشكلات الفساد الإداري	4.1
		المهارات الإدراكية	٠.٢
- التقويم في داخل الصف من خلال الحوار والمناقشة . - الواجبات والبحوث .	- الحوار والمناقشة - القراءات الخارجية	يُحلل	.
		يُعيد معايير سلوكية تسهم في نجاح	2.2
		يُؤلف الطالب بين أداء المؤسسة ومعاييرها السلوكية	
		يُقيم الطالب أداء المؤسسات والمقارنة بينها وفقاً لمعاييرها السلوكية.	2.3
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٠.٣
- تقييم أعضاء المجموعة لكل قائد ضمن معايير - تقييم منجزات كل - تقييم كل قائد لأعضاء	- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد . - تغيير قيادة المجموعات - تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية اقتصادية	يستخدم الطالب العمل ضمن مجموعات.	.
		يبرر الطالب النقد والتقويم الذاتي.	.
		يختار الطالب كيفية إدارة العمل في مجموعة.	.
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	٠.٤
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	.
			.
			.
		المهارات النفس حركية	٠.٥
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	.

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقتراحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرر، يُقيم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُنبت، يحكم، يختار، يوضّح، يعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيم، يُبرر، يُحلل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُنبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُسجّل، يُقدّر، يُقيم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية
يُنبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات،	المهارات النفس حركية

يتلاعب، يُشغَل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.
يعتبر يُضخم أو يزيد يُكمل يُراجع يضمن يُكَبِّر يفهم يحافظ أو يُبقي يُعمِّق يعكس يفحص يُقوِّي يسكتشف يُشجِّع

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:

وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) لتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات التعلم (Learning Logs) تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا المفاهيم.)

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة، نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	موعد تسليم المهمة أو التكلفة	مهمة التقويم (: فصلي، خطبة، عرض شفهي، ...)	
10%		الواجبات	أ.
10%		مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	الأسبوع السادس	امتحان دوري أول	ج.
10%	الأسبوع الحادي عشر	امتحان دوري ثاني	د.
60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	هـ.

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

- ساعتان أسبوعياً في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

أخلاقيات وقيم العمل في المنظمات المعاصرة، د/ (الإسكندرية: الدار الجامعية، 1 2010).

. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ...):

- أخلاقيات العمل، د/ (دار المسيرة، ط1 1430 هـ - 2009).
- أخلاقيات العمل، د/ (دار المسيرة، ط1 1430 هـ - 2009).
- أخلاقيات المهنة والسلوك الا.
- أخلاقيات وقيم العمل في المنظمات المعاصرة، د/ (الإسكندرية: 1 2011).
- أخلاقيات المهنة والسلوك الا (1 2011).

- Legal Aspects of Property, Estate Planning, and Insurance; Don Mayer and others; Chapter 2 : Corporate Social Responsibility and Business Ethics;

<http://2012books.lardbucket.org/books/legal-aspects-of-property-estate-planning-and-insurance/s05-corporate-social-responsibilit.html>

- Legal Aspects of Property, Estate Planning, and Insurance; Don Mayer and others; Chapter 2 : Corporate Social Responsibility and Business Ethics;

<http://2012books.lardbucket.org/books/legal-aspects-of-property-estate-planning-and-insurance/s05-corporate-social-responsibilit.html>

(الدوريات العلمية، التقارير، ...)

. قائمة المصادر الإلكترونية () :

. تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل () :
الدراسية والمعامل، مدى
توافر أجهزة الكمبيوتر، ...) .

قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين

. المرافق التعليمية () : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ...) :

. التجهيزات الحاسوبية () : أجهزة الصوت والصورة (AV) جهاز العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ...) :

. () : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم) الحوار المباشر مع الطلاب</p>
<p>. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: استشارة الأساتذة والزملاء في القسم متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</p>
<p>. عمليات تحسين التدريس: حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم تبادل الخبرات مع الأساتذة والزملاء استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</p>
<p>. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة () : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): لا يوجد</p>
<p>. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: التقويم الدوري للمقرر . عقد ورشة عمل (أو لجنة) لتطوير المقرر</p>

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه:

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: **1437/1/10**

تم استلام التقرير من قِبَل : **د. فهد الشريف** عميد/ رئيس القسم: **المصارف و الاسواق المالية**
التاريخ: **1437/1/11**